



Datum : 4 Juni 2010

Datenübermittlung für Laser oder thermische SES-Sterling Beschriftung

Um die beste Verarbeitung Ihrer Markierungsbestellung zu erhalten sind ein paar Regeln zu beachten:

1. Die Übertragung muß per E-Mail an diese Adresse ses.de@ses-sterling.com gemacht werden
2. Die Bestellung muß, für jeden Produkttyp, folgende Informationen enthalten:
 - die Kenndaten des Trägers : Länge, Farbe, Material ohne Halogen oder normal
 - der Drucktyp : Höhe der Schrift, Anzahl der Zeilen (1 bis 4),
 - der Name der Datei mit den Daten zu kennzeichnen.
 - die gesamte Menge

Wenn möglich, Angebot-Nr angeben, dies erleichtert die Bearbeitung Ihrer Bestellung.

3. Dateien mit den Daten zu kennzeichnen:
 - Tabellenkalkulationsformat Excel oder Open Office
 - Vermeiden Sie zu lange Dateinamen. Keine besondere Zeichen für die Namen von Dateien benutzen
 - eine Datei per Produkttyp (gleiche Länge, gleiche Farbe)
 - Die Dateien können mehrere Lesezeichen (Blätter) enthalten, aber vermeiden Sie die Multiplikation der Blätter, die sehr wenig Kennzeichnungslinien enthalten.
 - Daten wie folgt darstellen (Beispiel) :

	A	B	C
1	A2AF3306	B2AF3306	1
2	A2AL3301	B2AL3301	3
3	A2AF3306	B2AF3306	3
4	A2AL3302	B2AL3302	1
5	A1AL3302	B1AL3302	5
6	A1AL3301	B1AL3301	4
7	A1AF3305	B1AF3305	1
8	A2AL3305	B2AL3305	1
9	A1AL3301	B1AL3301	6
10	A1AF3305	B1AF3305	2
11	A2AL3305	B2AL3305	2
12			

- Text-Kennzeichnung auf Linie 1 in Spalte A
- Text-Kennzeichnung auf Linie 2 in Spalte B (wenn verwendbar)
- Menge in Spalte C
- **Keine besondere Formatierung, Fusion von Zellen, Einfügen von Bildern (Logos, usw...), leere Linie.**